

Informationen zu Krankmeldungen

Um Ihr Kind „krank/abwesend“ melden zu können, bitten wir Sie umgehend (falls noch nicht geschehen), sich anhand des Registrierungsbriefes (diesen haben Sie von Ihrem Kind erhalten) – siehe Musterbrief – für den IServ-Eltern-Account zu registrieren.



Leibniz-Realschule Wolfenbüttel
Unterrichtsmittel in Europa



Ihr IServ Elternkonto

Hallo Martina Mustermann,

Ihr Elternkonto für die IServ Schulplattform der Schule »RS Leibniz« ist vorbereitet. Damit Sie loslegen können, müssen Sie sich nur noch mit Ihrem persönlichen Code registrieren.

Ihr Registrierungscode:

TMJ8 9E67 7EK3 TV2U
(gültig bis 06.09.2024 09:04)

So einfach klappt die Registrierung

1. Scannen Sie den Bild-Code oder öffnen Sie den Link: <https://rs-leibniz.versus-wf.de/eltern>
2. Tragen Sie den obenstehenden Registrierungscode ein. Tipp: Wenn Sie den Bild-Code gescannt haben, ist Ihr Registrierungscode bereits eingetragen.
3. Geben Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein.
4. Bestätigen Sie mit einem Klick auf »Registrieren«.
5. Sie bekommen in Kürze eine E-Mail, mit der Sie Ihr IServ-Elternkonto aktivieren können.
6. Geben Sie auf der Aktivierungsseite Ihr Wunschpasswort ein.
7. Sie sind startklar. In Zukunft können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem zuvor gewählten Passwort hier anmelden:
<https://rs-leibniz.versus-wf.de/iserv>



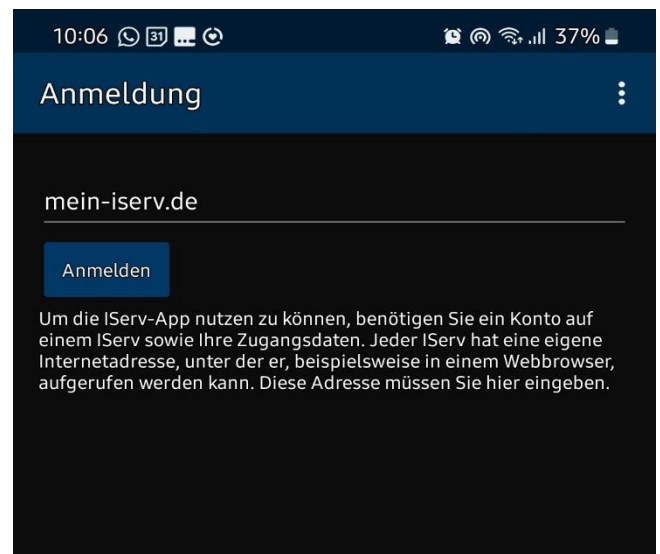
Hinweis:

Sie erhalten die Anmeldung für Ihr Kind Melanie Mustermann (12 a).

Sollten Sie bereits für eines Ihrer Kinder eine Registrierung an dieser Schule vorgenommen haben, so nehmen Sie bitte keine zweite Registrierung vor!

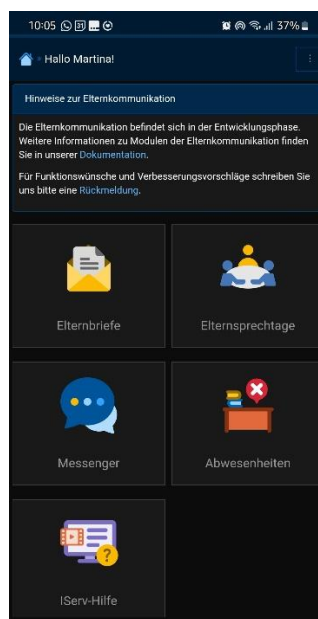
Sollten Sie Ihren IServ-Eltern-Account in der IServ-App nutzen, lautet der Name unseres Servers (bitte bei mein-iserv.de, siehe unteres Bild, eintragen):

rs-leibniz.versus-wf.de



Für Krank-/Abwesenheitsmeldungen Ihres Kindes verfahren Sie bitte folgendermaßen (siehe Bild unten)

1. Loggen Sie sich bei Ihrem IServ-Eltern-Account ein.
2. Klicken Sie auf Abwesenheiten – sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, wählen Sie bitte den Namen des Kindes, welches Sie krankmelden möchten, aus.



3. Klicken Sie auf „+Hinzufügen“.
4. Geben Sie z. B. das Datum 17.09.2025 bis 18.09.2025 für 1 Tag oder 17.09.2025 bis 19.09.2025 für 3 Tage ein.
5. Klicken Sie auf „speichern“.

The screenshot shows a mobile application interface for adding an absence. At the top, the status bar displays the time 10:05, signal strength, and 37% battery. The app's navigation bar includes a back arrow, a home icon, and the text '» Abwesenheiten »'. Below this, the title 'Hinzufügen' is displayed. The form contains the following fields: 'Name *' with a dropdown menu showing 'Melanie Mustermann'; a checkbox labeled 'Ganztägig' which is checked; 'Zeitraum' with two date pickers; and a 'Kommentar' text area. At the bottom, there are three buttons: '✓ Speichern' (green), '✓ Speichern und weiter' (green), and '× Abbrechen' (blue).

Alle Lehrkräfte können sofort im Anschluss daran die Abwesenheit Ihres Kindes einsehen.

Der Status der Abwesenheit wird dort so lange als „unentschuldigt“ vermerkt, bis die schriftliche Entschuldigung oder falls notwendig, die ärztliche Bescheinigung, der Schule vorliegt.

Muster-Vordrucke dazu finden Sie auf unserer Homepage unter:

<https://www.leibniz-realschule.de/files/Vordrucke/Muster-Entschuldigungsschreiben.pdf>

Das Entschuldigungsschreiben - mit Originalunterschrift einer erziehungsberechtigten Person - oder die ärztliche Bescheinigung ist fristgerecht innerhalb einer Woche nach Genesung/Rückkehr in die Schule unaufgefordert der Klassenlehrkraft oder Co-Klassenlehrkraft vorzulegen.

Bei Versäumnissen dieser Frist gelten diese Fehltage als unentschuldigt.

Informationen zu Elternbriefen

Sobald ein neuer Elternbrief von uns an Sie verschickt wird, erhalten Sie bei IServ eine Nachricht.

Sollten wir das Feld „als gelesen markieren“ aktiviert haben, bitten wir dieses Dokument auch als gelesen zu markieren.